

## FIȘA DE LUCRU (lucrul cu datele)

1. Deschideți registrul **vanzari2.xls** și copiați foaia de calcul **Sem I** în acest registru. Redenumiți foaia cu numele **Comanda** și plasați-o prima în registru.
2. Ștergeți coloanele D și E din foaia de calcul **Comanda**.
3. În foaia **Comanda** ștergeți textul din celula **A2**.
4. În **A1** scrieți textul "*Comanda produse*", în **A2** scrieți data de azi (de ex. 06.10.2015).
5. În celula E4 scrieți textul "Nr. buc.", apoi copiați conținutul celulelor din domeniul **A1:A55** din foaia **NrBucati**, în celulele din domeniul **E5:E59** din foaia de calcul **Comanda**.
6. În foaia de calcul **Comanda**, introduceți numerele de la 1 la 50 în domeniul de celule **A5:A59**, folosind facilitatea **AutoFill, completare automată** (veți scrie 1 în celula A5, scrieți 2 în celula A6, selectați celulele A5 și A6, plasați cursorul pe colțul din dreapta jos a selecției și în momentul în care cursorul ia forma plus, dați click și ținând apăsat trageți în jos până se completează celulele cerute, adică până la celula A59).
7. Selectați celulele din domeniul **C5:C59**. Alegeți pentru acestea tipul de dată **Simbol monetar (Currency)**, cu două zecimale și asociați simbolul monetar **lei**. (dați click dreapta – **Formatare celule** – de pe tabul **Număr** alegeți din lista **Simbol monetar**)
8. Selectați celula A2 și alegeți tipul dată calendaristică - dată lungă (de ex. Marți, 6 Octombrie 2015). Pentru aceasta: selectați celula, apoi de pe tabul **Pornire** – grupul **Număr**, deschideți **lista ascunsă** și alegeți **Data lungă**.
9. Uniți conținutul celulelor A1:E1 și aliniați textul la stânga (selectați celulele din domeniu și alegeți butonul corespunzător de pe tabul **Pornire** – grupul **Aliniere**).
10. Uniți conținutul celulelor A2:E2 și aliniați textul la stânga .
11. Modificați lățimea coloanei A la 5.
12. Formatați celula **A4** astfel încât textul să fie vizibil în totalitate fără a modifica lățimea coloanei (folosiți opțiunea **Potrivire text (Wrap text)**). Folosiți butonul corespunzător de pe tabul **Pornire** – grupul **Aliniere**.
13. Aliniați la centru pe orizontală, conținutul celulelor din domeniul A4:A59 (selectați celulele și folosiți butoanele corespunzătoare de pe tabul **Pornire** – grupul **Aliniere**).
14. Formatați celulele din domeniul A4:A59 (click dreapta pe celulele selectate – **Formatare celule**) astfel:
  - a. Chenar: liniile exterioare să fie groase, de culoare verde, cele de interior să fie linie punctată, culoare verde
  - b. Culoare de umplere pentru celulele A4:E4 – purple (mov) închis, pentru celulele A5:E59 – purple mai deschis.

c. celulele **A4:E4** vor avea Font Arial, dimensiunea 13, scris îngroșat, aliniere la centru **pe verticală**

15. **Copiați formatul** pe care îl are o celulă din domeniul A4:E4 și aplicați-l celulelor A4:E4 din foaia **Sem I** (Pentru aceasta: **selectați** o celulă din domeniu, pe tabul **Pornire** - apăsați butonul **Descriptor de formate** – reveniți pe foaia **Sem I** și selectați celulele A4:E4 ).
16. Reveniți pe foaia de calcul **Sem I**.
17. Pentru celulele C5:C59 afișați fundal de culoare verde pentru celulele care au valori între 5 și 13 (**selectați** celulele – pe tabul **Pornire** – alegeți **Formate condiționale** (din grupul Stiluri) – **Regula nouă** – se alege opțiunea **Se selectează numai celulele care conțin** – Se pune condiția utilizând opțiuni din listele ascunse și se stabilește culoarea folosind butonul **Format**)  
  
Tot pentru celulele C5:C59 se mai aplică o formatare condițională, respectiv culoarea galben pentru valori mai mici sau egale cu 2.
18. Restricționați datele în celulele C5:C59 astfel încât valorile introduce să nu fie negative. La introducerea unei valori greșite va apărea o casetă cu titlul "Atenție!" și textul "Trebuie valori mai mari sau egale cu 0" (**selectați** celulele – tabul **Date** – **Validare date** – din lista **Se permite** alegeți **Zecimal** – din lista **Date** alegeți **Mai mare sau egal cu** – în caseta **Minim** completați **0** – schimbați pe tabul **Avertizare la eroare** și completați caseta titlu cu textul "Atenție!" și caseta **Mesaj de eroare** cu textul cerut ).